

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

ORGOVÁNYI POLGÁRMESTERI HIVATAL

ORGOVÁNYI POLGÁRMESTERI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

pénzügyi ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi-számviteli feladatok ellátása az ASP szakrendszerben; költségvetési tervezés és közreműködés a rendeletervezet elkészítésében; előirányzatok felhasználásának ellenőrzése és módosítása; éves beszámoló készítése; könyvelés; állami támogatások igénylése és elszámolása; vagyongazdálkodási feladatok; közbeszerzési terv készítése; közreműködés a leltározásban és selejtezésben; az eAdat rendszerben, ÖNGM rendszerében és az ebr42 önkormányzati információs rendszerben gazdálkodást érintő értesítések nyomon követése; az önkormányzat és az intézmények alapító okirat változásaival kapcsolatos, valamint a hozzá tartozó törzskönyvi nyilvántartás aktualizálása; adatszolgáltatások és jelentések végzése a jogszabályokban meghatározottak szerint.

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági

FEOR besorolás: 3611 Pénzügyi ügyintéző (a pénzügyintézeteki ügyintéző kivételével)

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Orgovány

A munkavégzés pontos helye: Molnár Gergely utca 2.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A Kttv. 46. § (1) bekezdése alapján 6 havi próbaidő kerül kikötésre.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- Középfok - szakképzettség, Egyéb végzettség, 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. melléklet 19. pontja szerinti végzettség, mérlegképes könyvelő

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- regisztrált mérlegképes könyvelő
- felhasználói szintű MS Office alkalmazás

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.03.26. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: A pályázat benyújtható személyesen az Orgoványi Polgármesteri Hivatalban (6077 Orgovány, Molnár Gergely u. 2.), postai úton vagy elektronikusan a jegyzo@orgovany.hu e-mail címre. A pályázati kiírással kapcsolatban további információt dr. Kiss Nikoletta jegyző nyújt a 76/591-980-as telefonszámon.

A pályázat elbírálásának módja: Az érvényes pályázatokról a jegyző dönt a polgármester egyetértésével. Az előzetes bírálat a szakmai önéletrajz és a végzettség alapján történik. A pályázatot fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.03.31. 00:00

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.04.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.03.01.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás